报告撰写提纲建议

一、工作总结报告

1、项目实施的主要内容

2、项目目标任务及完成情况

3、项目实施的产学研合作情况

4、项目实施取得的主要成果及应用情况（论述主要解决的关键技术与创新点，项目实施至今所取得的成果。附成果、专利、技术标准、论文专著、平台建设、产品测试报告、用户使用报告、推广应用证明等证明材料）

5、项目实施取得的成效情况（论述对提升企业创新能力和市场竞争力的作用、对相关产业转型升级和周边地区的辐射带动作用等）

6、项目实施的相关经验和建议

二、经费决算报告

**1、财政经费实际到位、使用情况**

（1）财政经费实际到位、使用情况；项目执行过程中发生的预算调整及报批情况。

（2）用表格详细列出财政经费实际支出科目的具体明细，包括名称、单价、数量及总金额（财政经费支出达1万元的科目以上需提供有效凭证）。

（3）项目执行期间财政经费管理和使用中遇到的问题、采取的措施及相关经验和建议。

**2、自筹经费实际到位、使用情况**

自筹经费实际到位、使用情况，用表格详细列出经费实际支出科目的具体明细，包括名称、单价、数量及总金额。若自筹经费未能按时足额到位请说明原因。